



**T.C.**  
**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

**2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

## **İÇİNDEKİLER**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1- Misyon ve Vizyon.....	4
1.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.3- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1.3.1- Fiziksel Yapı.....	7
1.3.2.- Örgüt Yapısı.....	9
1.3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
1.3.4.- İnsan Kaynakları .....	11
2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	12
2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
2.2. Performans Bilgileri .....	13
2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	13
2.2.1.1. İnşaat Yatırım Çalışmaları .....	13
2.2.1.2. Küçük Bakım Onarım Bütçesi Kapsamında ve Teknik Personelimiz Tarafından Yapılan Genel Faaliyetler .....	22
2.2.1.2.1. Yapı İşleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri .....	22
2.2.1.2.2. İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü Faaliyetleri .....	23
2.2.1.2.3. Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri .....	28
3- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ....	30
4- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	30
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI .....	31

## SUNUŞ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaştırma çalışmalarını, kampüs peyzaj planlarını, bakım ve onarım gerektiren binaların konfor şartlarının sağlanması ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alır.

Başkanlığımızca başlatılan tüm projelerin istenilen zamanda, fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde tamamlanabilmesi ve hayata geçirilmesi en önemli hedefimizdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımızca 2020 yılında yürüttüğümüz çalışmalara ait 2020 Mali yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmaktadır.

2020 yılındaki çalışmalarımızda mesai saati gözetmeksizin özveri ile çalışan tüm personelime, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bizleri yönlendiren ve cesaretlendiren başta Sayın Rektörümüz olmak üzere Sayın Rektör Yardımcılarımız ve Sayın Genel Sekreterimize teşekkürlerimi ifade etmek istiyorum.



Öğr. Gör. Turgut KAYA  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

## 1- GENEL BİLGİLER

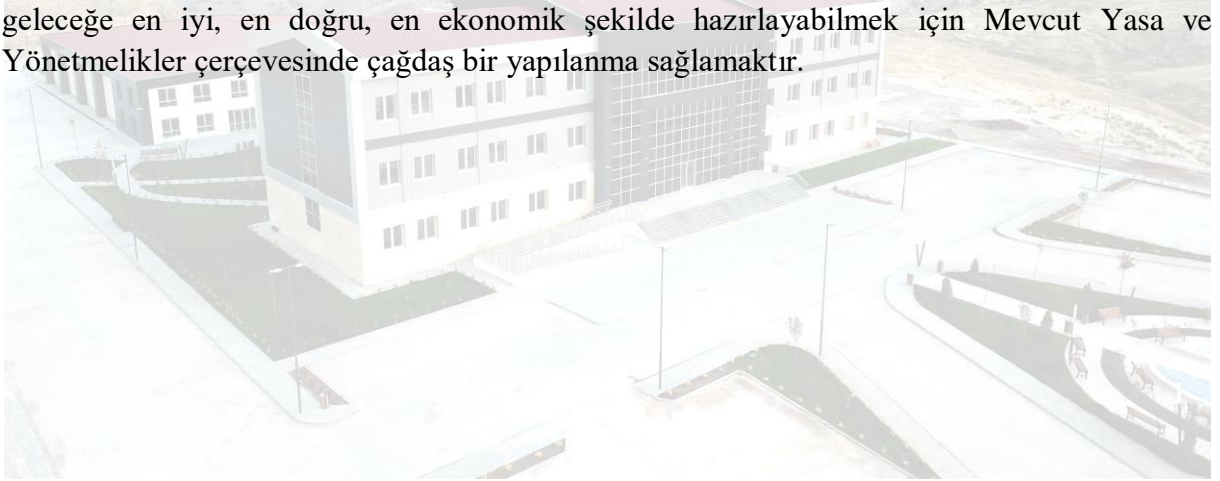
### 1.1 Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermeyi görev edinmiştir. Gerekli yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda çalışmak, sorunlara çözüm bulmak; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanlar yapmak. Bunları da Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis etmektir.

#### Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve Vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizi ve dolayısıyla ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çağdaş bir yapılanma sağlamaktır.



## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda hizmet üreten idari personele, teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini artıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

1. Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
2. Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dersaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kafeterya, toplantı, kapalı ve açık spor salon ve sahaları gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek, ihale dosyalarını hazırlamak,
3. Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
4. Bakım ve onarım işlerini yapmak,
5. İnşaatları kontrol etmek teslim almak,
6. Kampüsün su, kanalizasyon, elektrik ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek. Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
7. Kampüsler içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanlarını, peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemelerini, yeşil alanların bakım ve sulamalarını yapmak,
8. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
9. Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek,
10. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,
11. Personelin belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak,

12. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
13. Birimdeki personel ve diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak,
14. Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek,
15. Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.



### 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

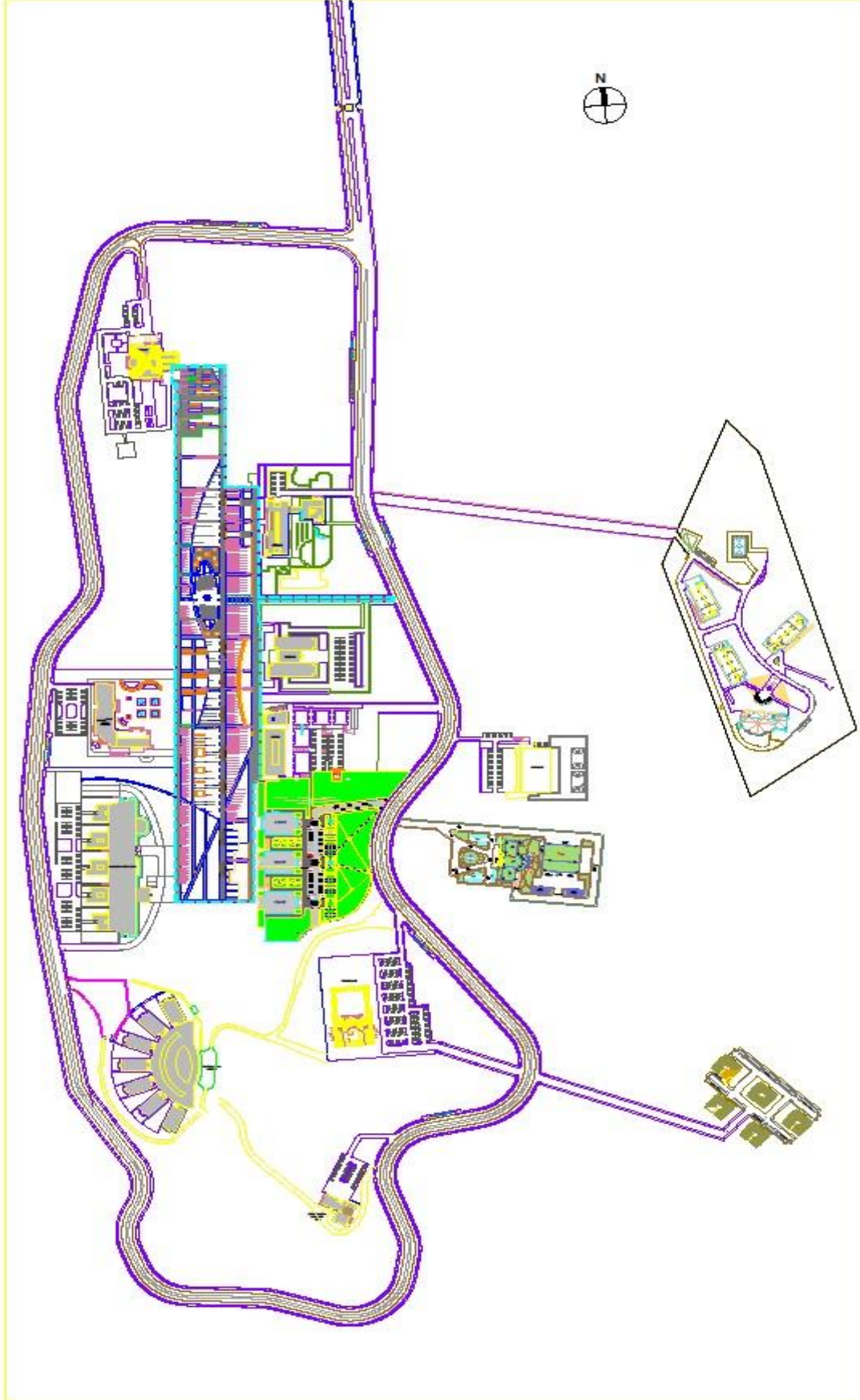
#### 1.3.1. Fiziksel Yapı

Batı Raman Kampüsünde Başkanlığımıza tahsis edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı binasının üst katındaki idari odalarda hizmet vermektedir.

### BATMAN ÜNİVERSİTESİ MERKEZ KAMPÜS VAZİYET PLANI

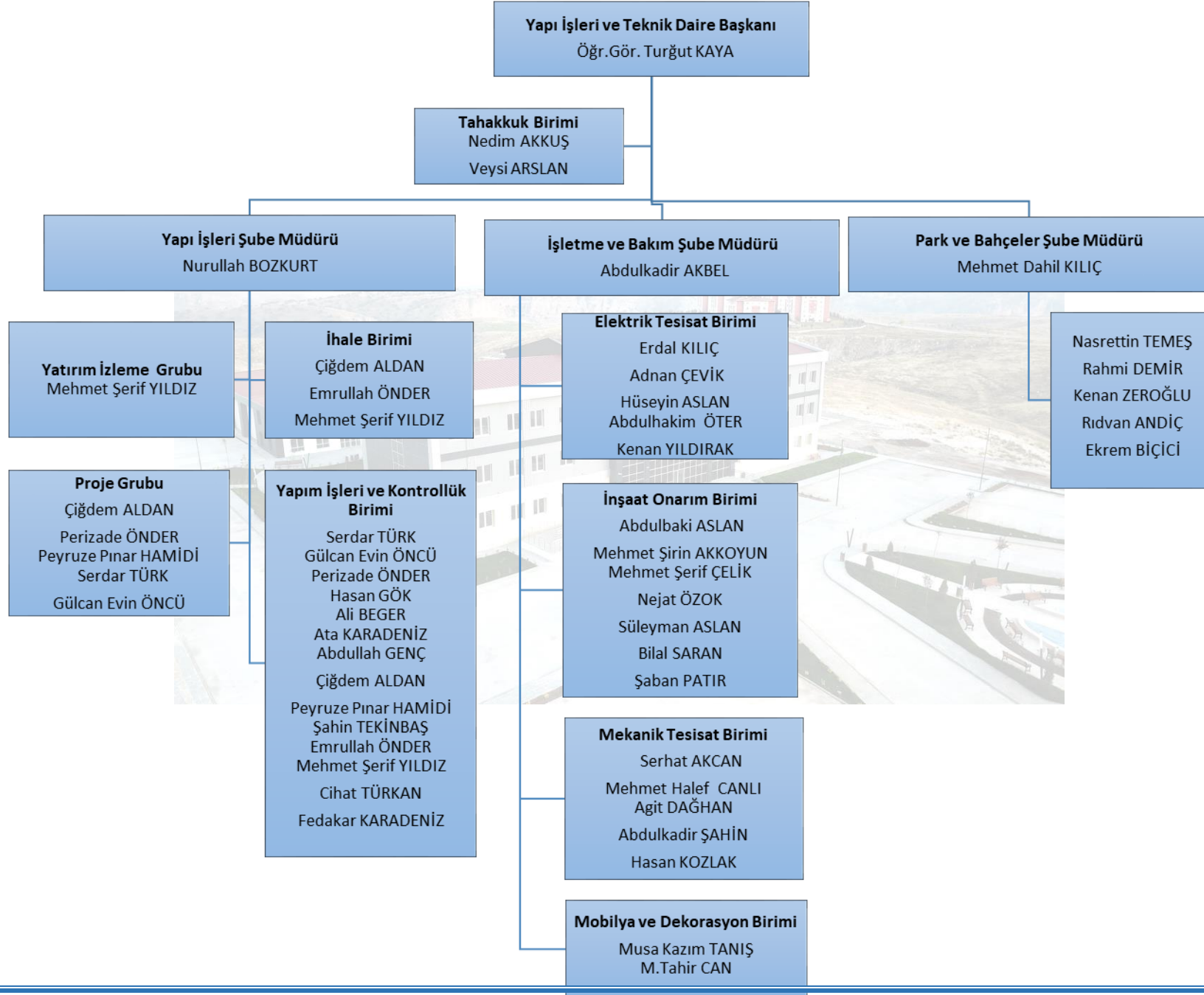


## BATI RAMAN KAMPÜSÜ VAZİYET PLANI





## 1.3.2.Örgüt Yapısı



### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 1.3.3.1. Yazılım ve Programlar

e-Hakediş Programı : Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı

#### 1.3.3.2. Bilgisayarlar

**Tablo 1:** Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>Adet</i>
Masa üstü bilgisayar	47
Taşınabilir bilgisayar	15
Yazıcı	9
Fotoğraf Makinası	12
Projeksiyon Cihazı	1
Multikopter Drone	1



### 1.3.4. İnsan Kaynakları

**Tablo 2:** Personel Sayısı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Toplam
<b>Genel İdari Hizm. S.</b>		<b>5</b>
Daire Başkan V.	1	
Şube Müdürü	2	
Şef	1	
Bilgisayar İşletmeni	1	
<b>Teknik Hizm. S.</b>		<b>23</b>
Mühendis (Şube Müdürü V.)	1	
Mühendis	8	
Mimar	1	
Tekniker	7	
Teknisyen	6	
<b>13/B Geçici Görevli</b>		<b>1</b>
Teknisyen	1	
<b>Sözleşmeli Personel</b>		<b>2</b>
Mimar	1	
Tekniker	1	
<b>Yardımcı Hizm.S.</b>		<b>2</b>
Hizmetli	2	
<b>Sürekli İşçi</b>		<b>10</b>
Sürekli İşçi	10	
<b>TOPLAM</b>		<b>43</b>

**Tablo 3:** Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	8	6	6	17	6
Yüzde	20	12	14	40	14

## 2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA	TERTİP	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-01.1	2.811.900,00	3.269.900,00	3.269.097,10	802,90	100
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-02.1	365.400,00	470.500,00	470.404,74	95,26	100
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.2	8.200,00	671.465,00	531.976,62	139.488,38	79
YOLLUKLAR	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.3	6.900,00	6.900,00	6.299,14	600,86	91
HİZMET ALIMLARI	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.5	18.800,00	228.050,00	183.650,62	44.399,38	81
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.7	15.600,00	31.600,00	22.184,00	9.416,00	70
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.8	14.000,00	144.000,00	143.590,20	409,80	100
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ LOJMAN BAKIMI	38.86.09.09-01.3.9.06-2-03.8	21.000,00	21.000,00	11.859,00	9.141,00	56
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-03.8	41.000,00	41.000,00	39.298,00	1.702,00	96
	38.86.09.09-09.4.1.00-2-06.4	2.000,00	2.000,00	0	2.000,00	0
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-06.5	12.804.000,00	12.804.000,00	476.026,44	12.327.973,56	4
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-06.7	500.000,00	500.000,00	132.160,00	367.840,00	26

## 2.2.Performans Bilgileri

### 2.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 2.2.1.1. İnşaat Yatırım Çalışmaları

##### PROJE BİLGİLERİ

Proje No	2020H03-150992
Proje Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd-Projesi
Başlama-Bitiş Tarihi	2020 - 2010

##### MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	96.000,00 TL
İlgili Yıl Ödeneği	96.000,00 TL
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0
İlgili Yıl Harcaması	76.700,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	50 %

##### FAALİYET BİLGİLERİ

###### Gerçekleşen Faaliyetler:

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Mevcut Projelerinin Revizyonu ve Yaklaşık Maliyet Çalışmaları ile İhaleye Esas Dokümanların Hazırlanması İşi İhalesi gerçekleştirilmiş olup tamamlanmıştır.

Batı Raman Kampüsü 2. Etap Peyzaj Yapım İşi Proje İhalesi tamamlanmış olup sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır.

###### Planlanan Faaliyetler:

Kozluk İlçesinde 10 Daire Lojmanın yapılması için proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması işlerinin yapılması planlanmaktadır.



Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

## PROJE BİLGİLERİ

Proje No	2020H03-153176
Proje Adı	Kampus Altyapısı
Başlama-Bitiş Tarihi	2020-2022

## MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	12.500.000,00 TL
İlgili Yıl Ödeneği	2.500.000,00 TL
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0
İlgili Yıl Harcaması	0
Fiziki Gerçekleşme	0 %

## FAALİYET BİLGİLERİ

### Planlanan Faaliyetler:

Batı Raman Kampüsü 2.Etap Peyzaj Yapım İşi Proje İhalesi işi tamamlandıktan sonra yapım işi ihalesi yapılacaktır.



Batı Raman Kampüsü 1.Etap Peyzaj İşi

### **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	2009H03-1030
<b>Proje Adı</b>	Derslik ve Merkezi Birimler
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2009 - 2021

### **MALİYET BİLGİLERİ**

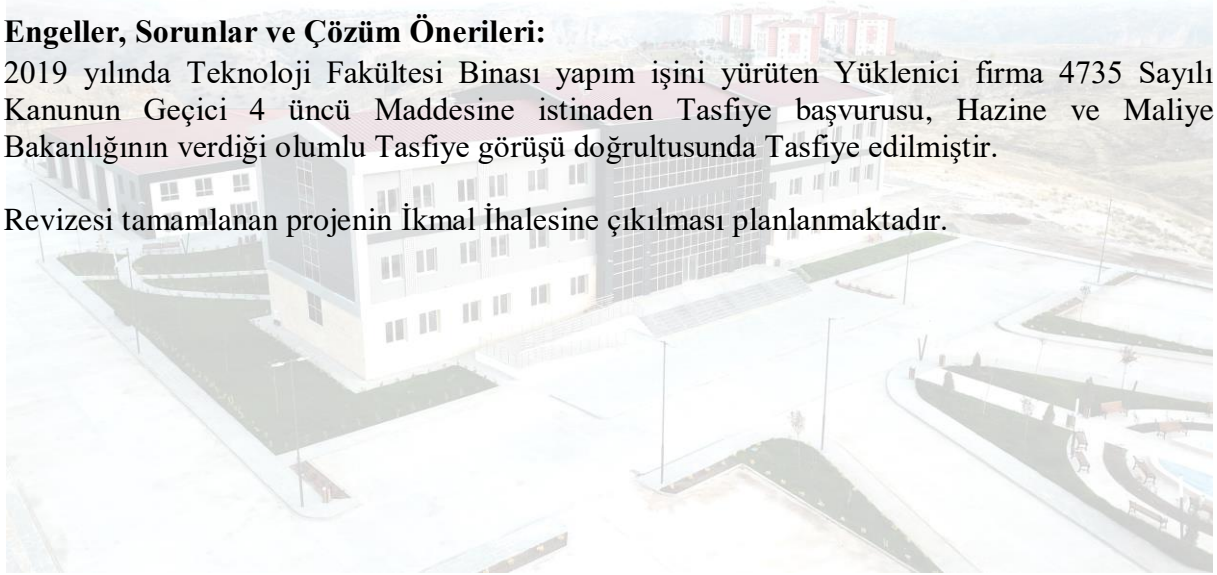
<b>Proje Tutarı</b>	24.500.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	5.906.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	399.326,00 TL
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	0 %

### **FAALİYET BİLGİLERİ**

#### **Engeller, Sorunlar ve Çözüm Önerileri:**

2019 yılında Teknoloji Fakültesi Binası yapım işini yürüten Yüklenici firma 4735 Sayılı Kanunun Geçici 4 üncü Maddesine istinaden Tasfiye başvurusu, Hazine ve Maliye Bakanlığının verdiği olumlu Tasfiye görüşü doğrultusunda Tasfiye edilmiştir.

Revizesi tamamlanan projenin İkmal İhalesine çıkılması planlanmaktadır.







Teknoloji Fakültesi Binası

## **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	2009H03-1031
<b>Proje Adı</b>	Lojman ve Sosyal Tesisler (GAP)
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2009 - 2021

## **MALİYET BİLGİLERİ**

<b>Proje Tutarı</b>	2.000.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	2.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	0 TL
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	0 %

## **FAALİYET BİLGİLERİ**

### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Kozluk İlçesinde 10 Daire Lojmanın yapılması için proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması işleri tamamlandıktan sonra yapım ihalesine çıkılması planlanmaktadır.



## **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	2018H05-41097
<b>Proje Adı</b>	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2018 - 2022

## **MALİYET BİLGİLERİ**

<b>Proje Tutarı</b>	4.300.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	1.000.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	0
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	0%

## **FAALİYET BİLGİLERİ**

### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Mevcut Projelerinin Revizyonu ve Yaklaşık Maliyet Çalışmaları ile İhaleye Esas Dokümanların Hazırlanması İşi İhalesi gerçekleştirilmiş olup iş tamamlanmıştır.

Yapım İhalesi Hazırlıkları devam etmektedir.



## **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	2020H03-150997
<b>Proje Adı</b>	Muhtelif İşler (GAP)
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2020 - 2020

## **MALİYET BİLGİLERİ**

<b>Proje Tutarı</b>	6.100.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	6.100.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	1.434.000,00 TL
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	24 %

## **FAALİYET BİLGİLERİ**

### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**



Sason Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenleme ve Merkez Kampüs Hemşire Simülasyon Odası Yapım İşleri devam etmektedir.

## **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje Adı</b>	Teknokent
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2020 - 2021

## **FAALİYET BİLGİLERİ**

### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsünde kurulması planlanan Teknoloji Geliştirme Bölgesi 22 Nisan 2017 tarihli ve 30046 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kabul edilmiştir.

Üniversitemiz yanı sıra Batman Belediyesi, İl Özel İdaresi, Batman Ticaret ve Sanayi Odası ile Batman Ticaret Borsasının ortaklığında Batman Teknoloji Bölgesi kurucu şirketinin kurulması çalışmaları tamamlanmıştır.

İl Özel İdaresi tarafından İdare Binası Yapım İşi İhalesi gerçekleştirilmiş olup yapım işine başlanmıştır.



## 2.2.1.2. KÜÇÜK BAKIM ONARIM BÜTÇESİ KAPSAMINDA YAPTIRILAN İŞLER İLE TEKNİK PERSONELİMİZ TARAFINDAN YAPILAN GENEL FAALİYETLER

### 2.2.1.2.1. YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

#### EKAP Üzerinden Yapılan İhaleler:

##### Yapım İhaleleri;

- ✚ Sason Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenleme ve Merkez Kampüs Hemşire Simülasyon Odası Yapım İşi

##### Hizmet Alım İhaleleri;

- ✚ Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Projelerinin revizyonu ve yaklaşık maliyet çalışmaları ile ihaleye esas dokümanlarının Hazırlanması İşi
- ✚ Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması, Arızalarının Giderilmesi ve Etiketleme İşi
- ✚ Batı Raman Kampüsü 2 Etap Peyzaj Projeleri ve İhaleye Esas Dokümanların Hazırlanması İşi
- ✚ Batman Üniversitesi Kampüslerinde Bulunan Jeneratörlerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşi

##### Mal Alım İhaleleri;

- ✚ Batı Raman Kampüsündeki Ana Su Deposunda Kullanılmak Üzere Fırınlanmış Tuz (AritmaTuzu) Alımı İşi

##### Geçici Kabul İşleri:

- ✚ Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Projelerinin revizyonu ve yaklaşık maliyet çalışmaları ile ihaleye esas dokümanlarının Hazırlanması İşi

##### Kesin Kabul İşleri:

- ✚ Batman Üniversitesi Merkez Kampüs Rektörlük Binası ve Ek Bina Dış Cephe Mantolama İşi
- ✚ Batman Üniversitesi Merkezi Laboratuvar İç Dizaynı ve Onarım İşi

## 2.2.1.2.2. İŞLETME ve BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### Mal ve Malzeme Alım İşleri

- ✚ Batı Raman Kampüsü Temiz Su Arıtma Tesisi için Malzeme Alım İşİ
- ✚ Üniversitemizde bulunan ağaçlar için kullanılmak üzere çita alım işi
- ✚ Üniversitemiz Kampüslerindeki binalarda kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemeleri alım işi.
- ✚ Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü ve Diğer Tüm Kampüslerdeki Arızaların Giderilmesi için Malzeme Alımı Yapılması
- ✚ Üniversitemiz Hasankeyf ve Kozluk Kampüslerindeki jeneratör sistemlerinde kullanılmak üzere malzeme alım işi
- ✚ Üniversitemiz Muhtelif Yerlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzeme Alım İşİ
- ✚ Üniversitemiz Asansörlerine uygunluk etiketi alınmasına yönelik ihtiyaç duyulan malzeme alım işi
- ✚ Üniversitemizde bulunan tarım alet ve araçlarında kullanılmak üzere malzeme alım işi.
- ✚ 8 adet benzinli çim makinesi alım işi
- ✚ Batı Raman Kampüsü Su Kuyusu Malzeme Alım İşİ
- ✚ Hidroponik Sistem Topraksız Tarım Serası için gerekli olan elektrik ana besleme hattı ve panosunun gerekli bağlantıları için malzeme alım işi
- ✚ Batı Raman Kampüsü Trafo Merkezinde Yük Azalmasına Bağlı Olarak Yükselen Kapasitif Oranı Azaltmak için Malzeme Alımı
- ✚ Üniversitemiz park ve bahçe işlerindeki sulama hattı yapımında kullanılmak üzere malzeme alım işi.
- ✚ Üniversitemizin Batı Raman ve Merkez Kampüslerinde muhtelif yerlerinin boyanması için gerekli olan boya, fırça, rulo, alçı vb. malzemelerin alım işini.
- ✚ Üniversitemizde bulunan tarım alet ve araçlarında kullanılmak üzere malzeme alım işi.
- ✚ Üniversitemiz Merkez kampüste yeşil alan yapımında kullanılmak üzere malzeme alım işi.
- ✚ Mobilya İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ
- ✚ Üniversitemiz Kampüslerindeki binalarda kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemeleri alım işi.
- ✚ Üniversitemiz İktisat Binası Klima işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı işi
- ✚ Üniversitemiz Klima işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı işi (7 kalem)

- ✚ Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Programında bulunan PS200S Ferrosan donatı tarama cihazın batarya değişiminin Firmanın tek Yetkili servis olması
- ✚ Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığında bulunan Daikin klimada kullanılmak üzere malzeme alım işi
- ✚ Arızalı UPS Onarımı için Malzeme Alım İşİ
- ✚ Üniversitemiz Park ve Bahçe işlerinde kullanılmak üzere tesisat malzemesi alımı işi (25 kalem)
- ✚ Üniversitemiz Hasankeyf MYO da kullanılmak üzere 2 adet akü alım işi

### **Hizmet Alım İşleri**

- ✚ Sosyal Bilimler MYO Sınıf İhtiyacı için Duvar Yıkım İşİ
- ✚ Batı Raman Kampüsü girişindeki doğal gaz dağıtım tesisinin etrafının panel çitlerin yerine takılması ve açık alanların kontrol edilerek kapatılması.
- ✚ Batı Raman Kampüsü Aydınlatma Direği Deplase Edilmesi, Kütüphane Binası yanı zemin parke ile döşenmesi, ana yol güzergahı kütüphane binası karşısı ve nizamiye yan tarafı bordür ve kaplama işi
- ✚ Üniversitemizin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ek Bina bodrum katında bulunan deponun boya ve tadilat işi
- ✚ Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan 4 adet salon tipi klimanın Hasankeyf Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteline taşınması, montaj ve demontaj işi
- ✚ Üniversitemiz Hasankeyf Meslek Yüksekokulu uygulama otelinde bulunan 2 (iki) adet hidrofor motoru ile Hasankeyf Meslek Yüksekokulu Binasında bulunan 3 adet sirkülasyon pompasının onarımı işi
- ✚ OSKA E-Hakediş Pro Terfi ve Güncelleme Hizmet Alım İşİ
- ✚ Atık Su Arıtma Tesisi Çevre Danışanlığı Hizmet Alım İşİ

### **Yapım İşleri**

- ✚ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğüne Bağlı Spor Salonunda Fitness Salonunun Girişinin Alüminyum Doğrama Malzeme ile Kapatılması İşİ
- ✚ Çamlıtepe Lojmanı Mutfak Dolap Tezgahı ile İlgili Bakım Onarım ve Tadilat İşleri
- ✚ Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü Lojmanlarında rüzgardan zarar görmüş güneş enerjisi panellerinin demir ayakları onarımı ile Üniversitemiz Çamlıtepe Mahallesi Lojmanı içerisine kafes yapılması işi.



- ✚ Üniversitemiz Batı Raman kampüsünde peyzaj alanında 16 adet Türk Devletlerinin kurucuların büst ve bayrakları için kompozit kaplama ,ankraj , montaj ve yapım işine
- ✚ Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Binası ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Vadi Park Binasında lavabo ve wc lerdeki fayans bakım onarım işi.
- ✚ Hasankeyf Meslek Yüksekokulu UygulamaOtelinde bulunan güneş enerjili su ısıtma sisteminde mevcut 3(üç) sirkülasyon pompasının, Hasankeyf Meslek Yüksekokulu veMerkez Kampüs Rektörlük Binasında bulunan hidroforsistemlerinin onarılması işi.
- ✚ Üniversitemiz Batı Raman Kampüsünde bulunan TR5 jeneratöründe meydana gelen arıza nedeniyle 1 (bir) adet DKG390 Jeneratör ekran kartı ve 2 (iki) adet otomatik voltaj regülatörü değişimi işi.
- ✚ Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüsleri ile Hasankeyf MYO ve Kozluk MYO binalarında sıhhi ve mekanik tesisat onarımlarının yapılması işi.
- ✚ Üniversitemiz Batı Raman Kampüsünde bulunan su dağıtım hattı ana su borusunda onarımlarının yapılması, su hattına tahliye için 110'luk vana takılması ve Vadi Park binasında bulunan sirkülasyon pompalarının onarılması işi.
- ✚ Üniversitemiz Hasankeyf MYO binası ile Hasankeyf Uygulama Oteli Binasında bulunan yakıt tanklarının üzerine oturtulacağı beton kaidelerin yapılması işi.
- ✚ Üniversitemizde bulunan tarım alet ve araçlarında ( çim biçme makinesi, motorlu tırpan, ağaç kesme motoru, Pulluk vb.) meydana gelen arızalar nedeniyle onarımlarının yapılması işi
- ✚ Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü 3000 tonluk ana su deposunda bulunan su arıtma sisteminde meydana gelen arızalar nedeniyle onarımlarının yapılması işi.
- ✚ Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Binasının Giriş Tarafındaki Asma Tavanların Bakım ve Onarım İşİ
- ✚ Üniversitemiz Binaları Teraslarının Muhtelif Yerlerinde Su Sızıntısı İçin Bakım Onarım İşİ
- ✚ Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarım Atölyesi Kapı Açma İşİ
- ✚ Muhtelif Elektrik Bakım Onarım İşleri

**Elektrik-Klima Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 650 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.**

**Bu kapsamda;**

- ✚ Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli elektrik arızaları giderilmiştir.
- ✚ Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli aydınlatma sorunları giderilmiştir.
- ✚ Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli pano arızaları giderilmiştir.
- ✚ Çeşitli birimlerde karşılaşılan UPS arızaları giderilmiştir.

- ✚ İhtiyaç halinde istenilen birimlere 3'lü, 4'lü grup priz verildi.
- ✚ Tüm birimlere periyodik olarak bakım-onarım için kontrole gidilmiştir.
- ✚ Çeşitli birimlerde karşılaşılan kaçak arızaları giderilmiştir.
- ✚ Jeneratör yakıtları kontrol edilip ikmalleri yapılmıştır.
- ✚ Jeneratörler farklı zaman aralıklarında testte çalıştırılmıştır.
- ✚ Jeneratör ve Pano odalarının temizlikleri yapılmıştır.
- ✚ Farklı birimlerde karşılaşılan Klima arızaları giderilmiştir.
- ✚ Çevre aydınlatma kapsamında ana yol refüj aydınlatma arızaları giderildi.
- ✚ Bina girişlerine alınan Hava Perdelerine trifaze elektrik hatları çekildi.
- ✚ Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli asansör arızaları giderildi. Gerekğinde anlaşmalı firmaya haber verildi.

**Sıhhi Tesisat Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 544 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.**

**Bu kapsamda:**

- ✚ Farklı birimlerdeki musluk ve batarya arızaları giderilmiştir.
- ✚ Farklı birimlerdeki su arızaları giderilmiştir.
- ✚ Farklı birimlerde karşılaşılan boru patlakları tamir edilmiştir.
- ✚ İl Özel İdaresi ve Batman Belediyesi'ne ait vidanjörler yardımıyla tıkanan kanalizasyon sistemlerinin bakımı gerçekleştirildi.
- ✚ Binalarımızda bulunan Güneş Enerji Sistemlerinin bakımları yapılmıştır.

**Mobilya, kapı, pencere ve mekanik Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 430 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.**

**Bu kapsamda:**

- ✚ Çeşitli birimlerde arızalanan kapı göbekleri, kapı kilitlerinin değişimleri yapılmıştır.
- ✚ Çeşitli birimlerde arızalanan platformlar onarılmıştır.
- ✚ Çeşitli birimlerde arızalanan kapı pencere bakım onarımları yapılmıştır.
- ✚ Çeşitli birimlerde arızalanan mobilya bakım onarımları yapılmıştır.

**Çeşitli İnşaat İşleri ve İş Makinesi ile yapılan Bakım Onarımlar kapsamında 180 adet talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.**



### 2.2.1.2.3. PARK ve BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Park ve Bahçe İşleri kapsamında **282** adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.

- ✚ Fidanların genel bakımı yapılarak sulamaya hazırlandı.
- ✚ Kampüs alanı içerisindeki yeşil alanların bakımı yapılarak 60.000 adet çanak açılmıştır.
- ✚ Park ve bahçe işleri için gerekli olan malzemelerin ( kürek, çapa, eldiven, çim biçme makinesi, tırpan vb.) alınması gerçekleştirildi



- ✚ Ekim –Kasım aylarında merkez Batı Raman kampüsünde 45.000 adet yapraklı ağacın budaması yapıldı.
- ✚ Yaz boyunca ot temizliği vb. işler devam etti.
- ✚ Tüm kappüslerimizde yaz ayı boyunca zararlı haşare ile mücadele kapsamında günlük haftalık ve aylık olarak düzenli bir şekilde ilaçlama yapıldı.
- ✚ Üniversitemiz Hasankeyf MYO ve Kozluk MYO park ve bahçe bakımı yapılarak fidan dikimi gerçekleştirildi.
- ✚ Tüm kampüslerimizde yıl boyunca hem iç hem dış ilaçlama yapıldı.
- ✚ Yaz ayları boyunca 60.000 adet fidanın bakımı ve sulaması yapıldı.
- ✚ Fidan dikim alanına toplam 8.000 metre sulama borusu çekildi.

✚ 35.000 adet lavanta dikimi için yer hazırlanarak dikimleri gerçekleştirildi.



✚ Kamu Kurumlarına ormanlık alanlara tahsis edilen yerlere ve Başkanlığımızca belirlenen alanlara toplamda 33.000 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.



### 3.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

##### Güçlü Yanlarımız:

- Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,
- Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.
- Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,
- Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- Personelin fedakar ve özverili çalışmaları

#### B- Zayıflıklar

##### Zayıf Yanlarımız:

- Personelimizin genç ve meslekte yeni olması,
- Kalifiye personelin önemli ölçüde yetersizliği,

#### C- Değerlendirme

##### Fırsatlar:

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi.

##### Tehditler:

- İhtiyaçlar doğrultusunda isteklerin yalın bir şekilde ve tek elden ifade edilememesi
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendirecek uygulamaların olmaması

### 4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

- Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.
- İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.
- İhale, Proje hazırlama ve diğer süreçlerde çalışan personelimizin ilgili mevzuat ve programların kullanımını için eğitimlere gönderilmesi gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman – 08.01.2021)



Öğr. Gör. Turğut KAYA  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.